

## **Instruções: apresentadores de trabalhos**

Exigimos que o seguinte seja carregado no Easychair até 31 de maio de 2024

- Uma apresentação de 15 minutos sobre o seu trabalho, salva como arquivo MP4 (instruções sobre como gravar uma apresentação estão disponíveis no site da CII). O tamanho máximo do arquivo para upload é 300 MB.
- Uma fotografia de “cabeça e ombros” de cada um dos autores do seu artigo
- Uma biografia de 100 palavras para cada um dos autores do seu artigo
- Um formulário de direitos autorais preenchido dando permissão para que sua apresentação fique disponível na plataforma do congresso (os formulários de direitos autorais estão disponíveis no site da CII, observe que os direitos autorais de seu artigo serão tratados separadamente por Taylor e Francis)

### **Material adicional opcional**

Se possível, carregue também o seguinte no Easychair, que será usado nas redes sociais para ajudar a promover o congresso e será coberto pelo formulário de direitos autorais da sua apresentação:

- Uma imagem estática ou um vídeo teaser de 30 segundos

### **Transcrição da apresentação**

Assim que recebermos as apresentações, iremos transcrevê-las para o inglês [espanhol e português a confirmar]. Nosso parceiro técnico para o Congresso é a Cadmore Media e eles entrarão em contato com um link para as transcrições para solicitar aos autores que verifiquem e editem as transcrições em busca de erros. Então, por favor, esteja pronto para uma solicitação para fazer isso.

### **Formato e abordagem narrativa: apresentações pré-gravadas**

Queremos que o público do Congresso se inspire no seu artigo. Não estamos procurando que você leia seus artigos, muito pelo contrário, preferimos que você nos conte o que há de incrível

no trabalho que você realizou. É importante apresentar esta mensagem ao público do Congresso, que acompanha tanto online quanto presencialmente.

Em termos de narrativa, incluímos algumas dicas gerais para preparar o material de apresentação:

- Introdução - Ao iniciar sua apresentação, lembre-se de apresentar você mesmo seu trabalho como também quaisquer parceiros ou colaboradores que você gostaria que fossem reconhecidos.
- Qual é o seu “foco único”? Uma introdução curta e interessante para chamar a atenção do público é importante. A maioria das estatísticas sobre como o vídeo é consumido online mostra que você tem três segundos para causar uma boa impressão antes que a atenção das pessoas se desvie.
- Seus principais pontos de discussão. É importante tê-los claramente delineados, para que você possa colocá-los em primeiro plano em sua apresentação.
- O que você usará para torná-lo visualmente atraente? Recomendamos o uso de Powerpoint, Googleslides ou Prezi. Ter uma boa seleção de imagens é crucial e é importante considerar o espaçamento entre imagens e texto para que os slides não sejam difíceis de ler. Você pode incluir mais conteúdo interativo, embora também possa ser adicionado como material suplementar ao seu artigo publicado on-line em Studies in Conservation no site da Taylor and Francis, que oferece suporte a vídeos, mapas, desenhos e modelos 3D: [Aprimorando seu artigo com material suplementar - Serviços ao autor \(taylorandfrancis.com\)](#)

## Dicas Gerais

Você pode filmar sua apresentação com uma câmera de vídeo, smartphone, tablet ou computador desktop. A Cadmore Media criou um Guia Técnico: [Cadmore RecordingDoc4 \(iiconservation.org\)](#) para ajudar. Muitos de vocês já devem estar familiarizados com isso, mas para aqueles que não estão, as três considerações importantes são: **ÂNGULO DA CÂMERA, ILUMINAÇÃO e ÁUDIO.**

**Lembre-se:** tente não se filmar por baixo! Apoie seu laptop em uma pilha de livros ou posicione seu telefone de forma que o ângulo fique reto. Certifique-se de que você esteja bem iluminado e de que não haja sombras obscurecendo seu rosto para que as pessoas possam ler seus lábios ou uma janela brilhante atrás de você.

**Histórico:** Por favor, preste atenção também ao seu histórico, estamos incentivando experiências profissionais sempre que possível. Também entendemos que você pode preferir usar diferentes ambientes de Zoom como pano de fundo, mas em alguns casos isso pode causar distorção de imagem. Se for seguro e possível filmar no ambiente histórico ou patrimonial vinculado à sua palestra, isso seria maravilhoso de ver!

### **Áudio**

Se a qualidade do áudio for ruim, poderemos solicitar que você regrave o vídeo para que possa ser transcrito. Aqui estão algumas dicas que ajudarão:

1. Escolha uma sala com o mínimo de eco possível. Pendurar cobertores, edredons ou forrar a área com travesseiros pode ajudar a amortecer o eco (desde que não pareça que você está em um forte de travesseiros para o visual).
2. Esteja ciente de que se você estiver usando um microfone embutido e usar o computador durante a gravação, o microfone interno captará todas as digitações e cliques do mouse.
3. Mover coisas que estão na mesma superfície do microfone (mover uma caneca, ajustar uma lâmpada) também será captado e poderá interferir na sua conversa.
4. Teste seu áudio antes de fazer a gravação final. Ouça se há eco, abafamento ou corte (quando você fala muito alto e o áudio fica distorcido).
5. Ajuste o posicionamento do microfone (se externo) ou a distância do computador para obter um bom equilíbrio. Você também pode ajustar as configurações do microfone no seu computador (Configurações no PC, Preferências do Sistema no Mac).

6. Se possível, tente reduzir ao mínimo todos os outros ruídos enquanto estiver gravando. Isso inclui fechar portas e janelas, desligar ventiladores e outros dispositivos que zumbem ou zumbam.

7. Certifique-se de deixar um buffer de aproximadamente 10 segundos no início e no final dos seus clipes. Se possível, tente gravar sua palestra em um clipe (incluindo erros!), pois isso facilita a edição dos erros e mantém uma qualidade de som consistente.

8. Se você estiver preocupado com o áudio, você pode gravar um backup em seu telefone para enviar junto. Embora a qualidade do áudio possa ser diferente, será melhor do que perder pedaços de áudio. Apenas certifique-se de estar no modo “Não perturbe” ou no modo avião para que mensagens de texto, notificações push ou chamadas não sejam interrompidas.

Então pratique, pratique, pratique – podem ser necessárias algumas tentativas para gravar sua palestra, muitas vezes os apresentadores acham útil apresentar a alguém (mesmo que seja o gato).

Boa sorte e estamos ansiosos para receber sua gravação, e não se esqueça que estamos aqui para apoiá-lo se necessário.